

Додаткова угода № _____
до Договору постачання природного газу № _____ від _____

м. Одеса

_____р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮГ-ГАЗ», (далі – **Постачальник**), в особі Директора Франкової Тіни Станиславівни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку та _____, ЄІС-код _____ (далі – **Споживач**), в особі _____, який(а) діє на підставі _____, з другого боку, в подальшому іменуються – Сторони, уклали цю Додаткову угоду (далі за текстом – Угода) до Договору постачання природного газу № _____ від _____ р. постачання природного газу (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. Сторони дійшли згоди:

1.1. Пункт 1.3. Договору доповнити наступними термінами:

Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Електронні документи – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов'язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України. Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку визначеному чинним законодавством України.

Сайт – <https://ug-gaz.com.ua>.

Особистий кабінет – частина сайту <https://ug-gaz.com.ua>, яка доступна Споживачу після реєстрації та авторизації, за допомогою якої здійснюється обмін документами та інформацією між Споживачем та Постачальником.

1.2. Внести зміни до пункту 11.4. Договору та викласти його в наступній редакції:

«11.4. Засобами спілкування між Постачальником та Споживачем є листування засобами поштового та електронного зв'язку, в тому числі особистий кабінет Сайту.

Будь-які відправлені Споживачем через Особистий кабінет повідомлення та/або документи (Договір, Додаткові угоди, Додатки до Договору тощо), передбачені Договором, вважаються належним чином здійснені у разі якщо вони відправлені з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Споживача з Особистого кабінету, що зареєстрований на електронну адресу Споживача, вказану в Договорі.

Сторони визнають правомочність документів отриманих одна від одної через особистий кабінет Сайту.

Документи відправлені через Особистий кабінет, крім підписаних кваліфікованим електронним підписом, повинні бути замінені на оригінали шляхом направлення поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення, вручення кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін.

До отримання оригіналів документів, крім підписаних кваліфікованим електронним підписом, їх копії (скан-копії з оригіналів) мають повну юридичну силу, погоджують згоду Сторін на прийняті права та обов'язки по даному Договору, ідентичні за змістом та реквізитами з документами в письмовому вигляді на паперових носіях.»

1.3. Доповнити Договір розділом XIII «Електронний документообіг» в наступній редакції:

XIII. «Електронний документообіг»

13.1. За домовленістю Сторін формування та обмін документами в межах цього Договору, в тому числі укладених Додаткових угод та Додатків до Договору, зокрема, може здійснюватися шляхом визнання та обміну Електронними документами засобами телекомунікаційного зв'язку, в порядку передбаченому даним розділом з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

13.2. Сторони домовилися про обмін інформацією та документами в межах цього Договору, в тому числі заявками, рахунками, актами приймання-передачі природного газу, актами звірки, додатками, додатковими угодами та іншими документами (далі по тексту – Електронні документи) складаються в електронній формі з обов'язковим нанесенням кваліфікованих електронних підписів та печаток (за наявності) (далі по тексту – КЕП) Сторін в порядку, визначеному в цьому розділі.

13.3. Сторони домовились здійснювати обмін Електронними документами із застосуванням до них КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою Особистого кабінету.

13.4. Сторони домовились через Особистий кабінет повідомляти одна одній електронну адресу та повідомляти про її зміну, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Електронними документами, забезпечити виготовлення КЕП уповноваженим представникам, відповідно до вимог чинного законодавства України, щоденно слідкувати за надходженнями Електронних документів та своєчасно здійснювати їх прийняття, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні (у разі необхідності).

Сторони погодили, що коригувальні заявки до Договору можуть надаватися за підписом (КЕП) уповноваженого представника, на якого Споживач в установленому законом порядку оформив довіреність.

13.5. Підготовка Електронних документів здійснюється в строки, встановлені умовами Договору.

13.6. Електронні документи формуються Сторонами, підписуються з використанням КЕП, та в той же день надсилаються Стороні через Особистий кабінет.

13.7. Електронні документи вважаються отриманими однією Стороною в день їх відправлення іншою Стороною.

Протягом 3-х (трьох) робочих днів Електронні документи, надіслані однією Стороною іншій Стороні, підписуються з використанням КЕП і надсилаються останньою першій Стороні або надається мотивована відмова від їх підписання.

Сторона, яка здійснює надсилання Електронного документа вважається Стороною-Відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Електронного документа вважається Стороною-Одержувачем.

13.8. При виявленні Стороною неможливості здійснення електронного документообігу, Сторона, що виявила таку неможливість, письмово повідомляє про це іншу Сторону. При цьому Сторона, для якої виникла неможливість подальшого здійснення електронного документообігу, зобов'язана не пізніше ніж протягом 5-ти (п'яти) робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про таку неможливість з моменту її виявлення та надати іншій Стороні такі документи в письмовій формі на паперових носіях.

13.9. Сторони визнають, що Електронні документи, визначені у п. 13.1. Договору, підписані з використанням КЕП та передані через систему електронного документообігу, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та ідентичні за змістом та реквізитами з документами в письмовому вигляді на паперових носіях.

На підтвердження Електронних документів, переданих через систему електронного документообігу, Сторони зобов'язані надавати одна одній ці документи в письмовому вигляді на паперових носіях за письмовою вимогою однієї із Сторін.

13.10. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю поданих Електронних документів та часом їх відправлення, заінтересована Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з обґрунтуванням причини своєї вимоги та вказівкою дати і номера Електронного документа, що є предметом спору (далі - Вимога).

13.11. Вимога пред'являється і розглядається з письмовим наданням відповіді протягом 5-ти (п'яти) робочих днів.

13.12. При недосягненні згоди між Сторонами спір вирішується у судовому порядку.

13.13. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані даним Договором, Сторони керуються положеннями Договору та чинного законодавства України.»

1.4. Сторони дійшли згоди датою документа вважати дату зазначену у преамбулі такого документа.

1.5. Сторони погодили Розділ XIII Договору вважати розділом XIV.

1.6. Викласти в новій редакції п.3.1 Додатку №2 до Договору:

«3.1. Зміни та доповнення до даної Заявки, якщо це необхідно оформлюються додатковими угодами. Така додаткова угода має викладатись в письмовій формі, підписуватись уповноваженими представниками Сторін та скріплюватись печатками Сторін або оформлюватись в порядку передбаченому розділом XIII Договору.»

1.7 Колонку «Форма подання заявки» п.2 Додатку №3 до Договору викласти у наступній редакції:

Форма подання заявки
Коригувальна заявка подається в розрізі кожної газової доби для кожної точки комерційного вузла обліку природного газу, підписується уповноваженою особою Споживача та скріплюється печаткою (у разі наявності), за формою Заявки на плановий обсяг споживання природного газу (Додаток №2 до Договору) та направляється рекомендованим листом з повідомленням або передається нарочно за адресою точки контакту, або оформлюється та передається в порядку передбаченому розділом XIII Договору.
Коригувальна заявка подається в розрізі газової доби для кожної точки комерційного вузла обліку природного газу, підписується уповноваженою особою Споживача та скріплюється печаткою (у разі наявності), за формою Заявки на плановий обсяг споживання природного газу (Додаток №2 до Договору) у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника, зазначену у розділі XII Договору з наступним направленням рекомендованим листом з повідомленням або передається нарочно за адресою точки контакту, або оформлюється та передається в порядку передбаченому розділом XIII Договору.
Коригувальна заявка подається в розрізі кожної точки комерційного вузла обліку природного газу, підписується уповноваженою особою Споживача та скріплюється печаткою (у разі наявності), за формою Заявки на плановий обсяг споживання природного газу (Додаток №2 до Договору). Коригувальна заявка подається у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника. Оригінал такої заявки направляється Споживачем за адресою місцезнаходження Постачальника рекомендованим листом з повідомленням або передається нарочно не пізніше наступної доби за адресою точки контакту, або оформлюється та передається в порядку передбаченому розділом XIII Договору.

1.8 Змінити та викласти у наступній редакції абз.1 п.1 Додатку №3 до Договору:

«1.Споживач в момент укладання Договору надає Постачальнику Заявку на плановий обсяг споживання природного газу (Додаток №2 до Договору) підписану уповноваженою особою Споживача та скріплену печаткою (у разі наявності) або оформлену в порядку передбаченому розділом XIII Договору на весь очікуваний період споживання в розрізі кожного газового місяця, для кожної точки комерційного вузла обліку природного газу.»

2. Дана Додаткова угода складена у 2-х примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони, та є невід'ємною частиною Договору.

3. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту підписання її Сторонами та скріплення печатками Сторін.

4. Інші умови Договору, не змінені даною Додатковою угодою, залишаються чинними у тій редакції, в якій вони викладені Сторонами раніше і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Постачальник:

ТОВ «ЮГ-ГАЗ»

Директор

_____/Франкова Т.С./

Споживач:

_____/_____/_____